

## PRESENTACIÓN PROPUESTA

### I. Información Institucional

|                        |                                                       |  |                                |   |
|------------------------|-------------------------------------------------------|--|--------------------------------|---|
| Rol Único Tributario   | 70.267.000-4                                          |  |                                |   |
| Nombre                 | Fundación Coanil                                      |  |                                |   |
| Región                 | Metropolitana                                         |  |                                |   |
| Comuna                 | Ñuñoa                                                 |  |                                |   |
| Dirección              | Julio Prado 1761                                      |  |                                |   |
| Teléfonos fijo y móvil | 224768500                                             |  |                                |   |
| Sitio Web              | <a href="http://www.coanil.cl">www.coanil.cl</a>      |  |                                |   |
| Tipo de Organización   | Pública                                               |  | Privada sin fines de lucro     | X |
|                        | Fundación o Congregación religiosa sin fines de lucro |  | Corporación de derecho público |   |
|                        | Otra (especifique)                                    |  |                                |   |

### II. Visión y Misión Institucional

#### Visión Institucional

Promovemos el desarrollo de una cultura que favorezca la calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual, con pleno respeto de sus derechos, protección del ejercicio de su autonomía y garantía de iguales oportunidades para su inclusión social.

#### Misión Institucional

Somos una fundación que desarrolla y provee servicios de apoyo a las personas con discapacidad intelectual, con estándares de excelencia y reconocimiento de sus necesidades, e incide en el cambio social indispensable para mejorar su calidad de vida, promover sus derechos, autonomía e inclusión social.

#### Objetivos institucionales

Nuestro objetivo es conseguir activamente el desarrollo físico, mental y social de las personas con discapacidad intelectual, durante todo su ciclo de vida.

### Representante Legal

|                  |                |
|------------------|----------------|
| Nombres          | Nicolás Felipe |
| Apellido Paterno | Fehlandt       |
| Apellido Materno | Ordóñez        |

|                              |              |                |  |
|------------------------------|--------------|----------------|--|
| Cédula Nacional de Identidad | 15.376.770-k |                |  |
| Teléfonos Fijo               | 224768500    | Teléfono Móvil |  |

#### Representante Legal

|                              |             |                |  |
|------------------------------|-------------|----------------|--|
| Nombres                      | José Julio  |                |  |
| Apellido Paterno             | Melej       |                |  |
| Apellido Materno             | Turina      |                |  |
| Cédula Nacional de Identidad | 8.226.839-1 |                |  |
| Teléfonos Fijo               | 224768500   | Teléfono Móvil |  |

#### Representante Legal

|                              |             |                |  |
|------------------------------|-------------|----------------|--|
| Nombres                      | José Pablo  |                |  |
| Apellido Paterno             | Coloma      |                |  |
| Apellido Materno             | Correa      |                |  |
| Cédula Nacional de Identidad | 6.598.135-1 |                |  |
| Teléfonos Fijo               | 224768500   | Teléfono Móvil |  |

#### Información Bancaria (Antecedentes bancarios de la organización postulante)

|                                            |                  |
|--------------------------------------------|------------------|
| Nombre titular de la cuenta (Razón social) | Fundación Coanil |
| Nombre de la entidad bancaria              | Banco Chile      |
| Tipo de cuenta (corriente, vista, otra)    | Cuenta Corriente |
| N° de cuenta                               | 126-94471-26     |

- III. **Propuesta de trabajo:** Desarrolle los siguientes puntos, de acuerdo a la asistencia técnica que el equipo técnico brindará a los equipos ejecutores de las residencias en convenio Senadis
- a. **Estrategias globales de acompañamiento del equipo técnico, nivel central de Fundación Coanil, al Programa Modelos Residenciales para Adultos con Discapacidad**

Contar con un equipo profesional centralizado que brinde soporte, asistencia y acompañamiento a las residencias, en todas las áreas estratégicas de la operación de las residencias de Fundación Coanil, como apoyar en desarrollo de proyectos que vayan en directo beneficio de las personas con DI que apoyamos en las distintas residencias.

Apoyar a los equipos directivos, profesionales, técnicos y de apoyo directo, por medio de reuniones presenciales y telemáticas, talleres grupales y/o jornadas de trabajo, tanto en las residencias como en sede central de la Fundación, para asegurar la correcta operación de los componentes del programa Modelo de Residencias para Adultos con Discapacidad.

Monitorear y controlar procesos técnicos, administrativos y financieros, requeridos para cumplir con los compromisos suscritos con SENADIS, para el programa Modelos Residenciales para Adultos con discapacidad.

**b. Plan de acompañamiento y asistencia técnica. Describa lo solicitado en la matriz de actividades.** (puede priorizar los componentes, de acuerdo a la necesidad de la(s) residencia(s))

**Componente N°1**

| N° | Actividad                                                                                                                                                                                               | Responsable<br>(cargo)                                            | Meses |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                   | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1  | Asistencia técnica, monitoreo y seguimiento de todos los procesos y personas vinculados con la salud nutricional de los usuarios y la preparación de alimentos en residencias.                          | Carla Galdames, Coordinadora Técnica área nutricional.            | x     | x | x | X | x | x | x | x | x | x  | x  | x  |
| 2  | Asistencia técnica, monitoreo y seguimiento para la correcta ejecución de los Planes de Salud de las residencias y la mejora continua en todos los procesos vinculados con la salud de los usuarios/as. | Karla González, Coordinadora Técnica área Salud.                  | x     | x | x | X | x | x | x | x | x | x  | x  | x  |
| 3  | Asistencia técnica a equipos residenciales, para la definición de reglas y normas de convivencia interna desde un modelo participativo y con enfoque de derechos.                                       | Andrea Caneo, Coordinadora de estudios y proyectos residenciales. |       |   |   |   | x |   |   | x |   |    | x  |    |

[illegible]

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|           | bienes y servicios esenciales, garantizando el abastecimiento oportuno, la optimización de costos y el cumplimiento normativo en las residencias de Coanil.                                                                                                                                        | Sepúlveda<br>Jefe<br>Adquisiciones                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>9</b>  | Controlar el correcto uso de los fondos entregados por el Estado de acuerdo a los convenios residenciales vigentes, lograr la coordinación con áreas claves, elaborando y rindiendo en forma oportuna en la plataforma especialmente habilitada para ello de Senadis.                              | Silvia Contreras<br>Encargada<br>rendiciones<br>residencias | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| <b>10</b> | Su labor garantiza la disponibilidad de tratamientos adecuados para los residentes, asegurando el cumplimiento de normativas sanitarias y optimizando la administración de recursos farmacéuticos (medicamentos e insumos médicos) en las residencias, control de medicamentos bajo receta médica. | Angélica Smith<br>Encargada de<br>Farmacia                  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| <b>11</b> | Normalización de cuentas para su correcta rendición en los convenios residenciales. Alertar desviaciones y gestionar planes de acción para su regularización oportuna de los servicios básicos de las residencias.                                                                                 | Cristián Cáceres<br>Coordinador de<br>Normalización         | x |   | x |   | x |   | x |   | x |   | x |   |

## Componente N°2

[illegible]

[illegible]

[illegible]

### Componente N°3

[illegible]



[illegible]

### Actividades transversales a las 4 Componentes

[illegible]

[illegible]

#### IV. Cobertura actual de residencias en convenio con Senadis

| Nombre Residencia | Región        | Comuna       | Número de personas por sexo |        | Número de personas por edad |          |
|-------------------|---------------|--------------|-----------------------------|--------|-----------------------------|----------|
|                   |               |              | Mujer                       | Hombre | 18 a 59 años                | 60 y más |
| Los Ceibos        | Metropolitana | Colina       | 33                          | 71     | 103                         | 1        |
| Lilén             | Metropolitana | Colina       | 5                           | 9      | 12                          | 2        |
| Las Palmas        | Metropolitana | Colina       | 7                           | 7      | 13                          | 1        |
| Los Cerezos       | Metropolitana | Recoleta     | 9                           | 5      | 13                          | 1        |
| Los Álamos        | Metropolitana | Recoleta     | 9                           | 5      | 14                          | -        |
| Los Jazmines      | Metropolitana | La Reina     | 33                          | 32     | 61                          | 4        |
| Las Camelias      | Metropolitana | Paine        | -                           | 57     | 55                          | 2        |
| Los Aromos        | Biobío        | Hualpén      | -                           | 11     | 11                          | -        |
| Las Azaleas       | Los Lagos     | Puerto Montt | 3                           | -      | 3                           | -        |
| Millaray          | Los Lagos     | Castro       | 5                           | 5      | 9                           | 1        |

#### V. Coordinaciones Intersectoriales a nivel nacional.

Indicar las instituciones con las cuales coordina acciones para fortalecer la gestión residencial y el cumplimiento de los componentes residenciales.

| Nombre de la institución con quien realiza coordinaciones la gestión residencial de las personas residentes | Tipo de servicios o acciones de coordinación (Salud, social, deporte, cultura, educación, otro, especificar) | Tipo de aporte obtiene de las instituciones                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Fundación Teletón                                                                                         | Salud física usuarios/as.                                                                                    | -Sesiones de rehabilitación física y ayudas técnicas.                                                                               |
| 2.Municipalidades                                                                                           | Cultura, Deporte, Social.                                                                                    | -Acceso a obras de Teatro y exposiciones culturales,<br>-Talleres deportivos.<br>-Talleres en distintos ámbitos desde la Oficina de |

|                                          |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                        | <p>Discapacidad de cada Municipalidad.</p> <p>-Apoyo en buses para salidas recreativas de usuarios/as.</p> <p>-Actualización de Registro Social de Hogares, Gestión de Subsidios y Pensiones.</p>                                                              |
| 3.SENADIS                                | Salud-Ayudas Técnicas. | -Se postula anualmente a las ayudas técnicas de los usuarios/as.                                                                                                                                                                                               |
| 4.Universidades/ Colegios                | Social y Recreación.   | -Realización de celebraciones en residencias para Navidad u otras fechas relevantes.                                                                                                                                                                           |
| 5.CESFAM                                 | Salud física y mental  | <p>-Consultas a usuarios/as en los programas de morbilidad, crónicos, epilepsia, de la Mujer, Salud Mental.</p> <p>-Exámenes de sangre, orina y/o radiografías a nivel de atención primaria.</p> <p>-Entrega de fármacos del arsenal de atención primaria.</p> |
| 6.COSAM                                  | Salud mental           | <p>-Atención individual y/o grupal de salud mental.</p> <p>-Control con psiquiatra.</p> <p>-Fármacos del arsenal COSAM.</p>                                                                                                                                    |
| 7.Hospitales                             | Salud física y mental  | <p>-Atención de especialidades.</p> <p>- Hospitalizaciones.</p> <p>-Cirugía mayor.</p> <p>-Fármacos del arsenal del sector terciario.</p>                                                                                                                      |
| 8.Asociación Chilena de Seguridad, ACHS. | Capacitación.          | -Capacitación a unidades en temáticas como primeros auxilios, uso extintores, RCP, entre otras.                                                                                                                                                                |

## **VI. Observaciones generales**

- 1.** El uso de dineros convenio Senadis Glosa, está enfocado en:
  - Gastos directos asociados a cubrir gastos no cubiertos por convenios residenciales en las residencias Los Ceibos, Las Camelias y Las Azaleas.
  - Gastos directos asociados a cubrir gastos de remuneraciones del Equipo Central de residencias.
  - Gastos directos de personal de la Sede que apoya directamente a las residencias (farmacia y rendiciones).
  - Gastos indirectos asociado a compras centralizadas de gas, alimentación, medicamentos y artículos de aseo, higiene y tocador (pañales, etc.).
  - Gastos indirectos asociado a cubrir gastos de remuneraciones de personal del área central que prestan distintos apoyos a residencias donde la Fundación atiende a adultos con DI (infraestructura, área personas, admin y finanzas, adquisiciones, etc.).
- 2.** Se incluyen 4 anexos presupuestarios: uno asociado a gastos administración central; tres asociado a gastos no cubiertos por convenio residencial de residencias Los Ceibos, Las Camelias y Las Azaleas.